



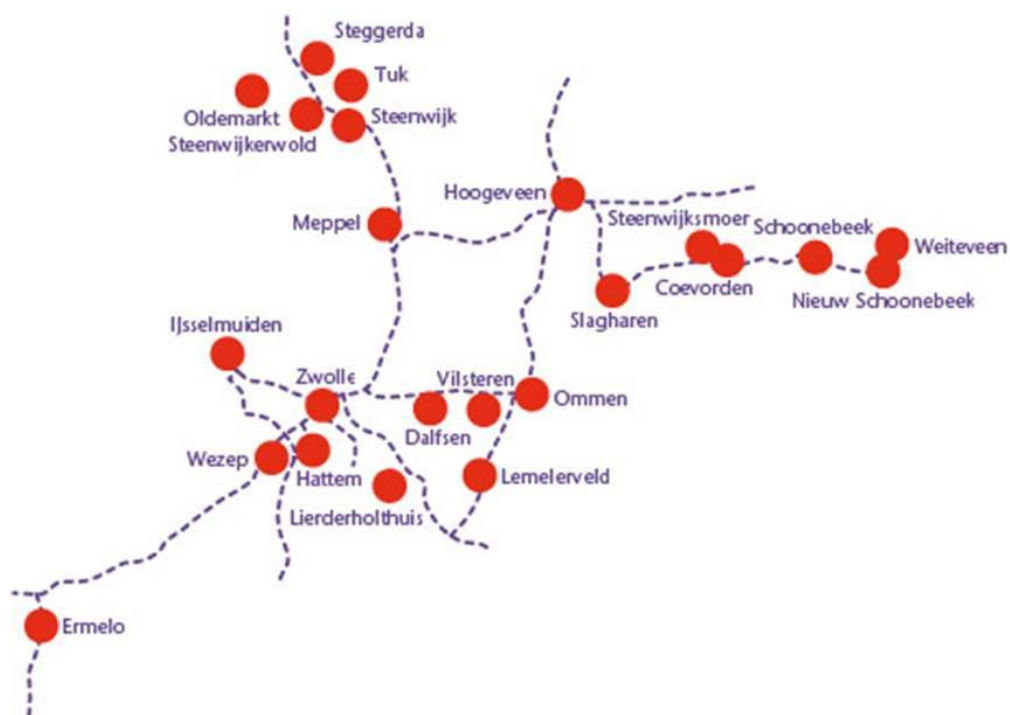
*GEMEENSCHAPPELIJKE
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD*

JAARVERSLAG 2018

2019.021

Catent

**Stichting voor primair (speciaal) katholiek onderwijs
in onderstaand verzorgingsgebied**





Vorig jaar beschreef ik in het voorwoord van ons jaarverslag het traject waarin de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zich samen met het College van Bestuur bevond.

Ik sprak toen het vertrouwen uit op weg te gaan van de spreekwoordelijke “lente” naar de “zomer.”

Wat hebben wij als Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad – bewust van onze geformuleerde visie – verder gedaan en beleefd?

Wij hebben uitgaande van onze eigen analyse onze speerpunten geformuleerd. Daarmee hebben we “binnen en (soms) buiten de lijntjes” gekleurd. Gedachten geformuleerd over Binden Boeien en Binnenhalen van Personeel, Investeren in ICT en voorinvesteren in werkdrukverlaging.

Mooie gesprekken met het College van Bestuur, input vanuit onze Medezeggenschapsraden, pro-actief aan de slag.

De GMR vindt 2018 een jaar om met een goed gevoel op terug te kijken en is alweer druk bezig met nieuwe speerpunten te formuleren.

Wij verwachten er veel van.

Medezeggenschap gaat namelijk leven op het moment dat de betrokkenheid vanuit de Stichting toeneemt.

Dank aan allen die aan dit proces en deze betrokkenheid een bijdrage hebben geleverd.

Ad Hazen,
Voorzitter Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Catent.

ORGANISATIE EN (WETTELIJK) KADER

In 2011 heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ervoor gekozen om zijn structuur om te vormen naar een verkleinde GMR. Met het doel te komen tot een toekomstgerichte, slagvaardige, kwalitatieve medezeggenschapstructuur en adequate sparringpartner voor het College van Bestuur (CvB). In 2016 heeft de GMR verder nagedacht over een wenselijke samenwerking met het CvB. De eerste stap om dit te realiseren was een bespreking met het CvB over de wensen van de GMR en CvB in de samenwerking. In een gesprek tussen GMR en CvB is besloten tot een meer intensieve samenwerking, waarbij veel meer een dialoog wordt aangegaan over onderwerpen die de stichting aangaan, ook als dit breder is dan de WMS voorschrijft. Bovendien is uitgesproken dat de GMR in een vroeger stadium betrokken zal worden bij het opstellen van beleid. Dit uit zich bijvoorbeeld ook in betrokkenheid van de GMR bij de evaluaties van staand beleid en het gezamenlijk bepalen van benodigde aanpassingen hierin. Dit heeft als praktisch effect dat CvB en GMR in een hogere frequentie (namelijk 2 maal per maand) bijeen zullen komen.

De GMR moet zijn eigen werkwijze hierop laten aansluiten, waarbij ook een meer nadrukkelijk contact met de MR'n een voorwaarde voor succes is. Ook is een goede vulling van de GMR een belangrijke voorwaarde. De GMR gaat in zijn verkiezingen in 2019, daarom nog nadrukkelijker op zoek naar invulling van de vacatures in de GMR.

De contactpersonenstructuur waarin de MR'n geïnformeerd worden, zal meer invulling en vorm krijgen. Er zal vooral gezocht worden naar mogelijkheden van interactie tussen MR'n en GMR, zoals onder andere de app-groep of een prikbord op de website.

De website die is gestart in 2015, lijkt goed te functioneren. (www.gmrcatent.nl). Het papierloos vergaderen in de GMR is hierdoor stukken eenvoudiger geworden.

Op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) zijn voor de GMR taken en (bijzondere) bevoegdheden / afspraken vastgelegd in het GMR-reglement en het Medezeggenschapsstatuut.

Zoals bekend is de GMR de overlegpartner voor het College van Bestuur van Catent (CvB) voor alle bovenschoolse beleidszaken. Het CvB bestaat uit mevrouw Cécile Servaes (voorzitter), mevrouw Monique Welten (lid) en de heer Leo Boschman (lid).



SAMENSTELLING/FUNCTIEVERDELING,

Samenstelling:	Functie	Lid sinds/tot
<u>Personeelsgeleding</u>		
Ad Hazen	voorzitter	
Petra Hermes	secretaris/ vice-voorzitter	
Winy Schouten	lid	
Brigit van Wersch	lid	tot juli 2018
Ilse Fieten	penningmeester	
Anne Marieke Hennephof	lid	
<u>Oudergeleding</u>		
Daan de Bruijn	lid	
Kirsten de Kok	lid	
Betsy Ramerman	lid	
Martijn Wiersema	lid	



Het **Dagelijks bestuur (DB)** van de GMR werd aan het eind van het 2018 gevormd door:

Ad Hazen	voorzitter
Petra Hermes	secretaris/ vicevoorzitter
Toegevoegd: Marjon Govers-Kelder	ambtelijk secretaris
Ilse Fieten	penningmeester

Naast het voorbereiden van de agenda's en vergaderingen, treedt het DB waar nodig in overleg met het CvB over zaken waarover overleg in kleinere kring gewenst is.

PORTEFEUILLEVERDELING GMR-leden

De GMR heeft ervoor gekozen om te werken met portefeuillehouders. De portefeuillehouders bestuderen te behandelen beleidsstukken en koppelen hun bevindingen en/of preadvies terug naar de GMR. Aan het einde van het verslagjaar was de portefeuilleverdeling als volgt:

Naam GMR-lid	geleding	portefeuille	opmerkingen
Ad Hazen	P	Strategie Financiën	Voorzitter
Petra Hermes	P	Strategie Huisvesting en Arbo	Secretaris/Vice-voorzitter
Brigit van Wersch	P	Personeel	
Ilse Fieten	P	Personeel	penningmeester
Betsy Ramerman	O	Personeel	
Martijn Wiersema	O	Personeel	
Anne Marieke Hennephof	P	Personeel	
Winnie Schouten	P	Onderwijs en Zorg	
Daan de Bruijn	O	Onderwijs en Zorg	
Kirsten de Kok	O	Financiën	
Marjon Govers	AS	Communicatie	

Verkiezing:

De GMR heeft ervoor gekozen in 2013 voor het eerst het rooster van aftreden toe te passen. Dat betekent dat er ieder voorjaar verkiezingen georganiseerd moeten worden. Hierbij ervaren we het wel als een probleem dat we nu uitgaan van "aantreden" per begin mei. Het faciliteren per die datum is lastig. Naar onze mening is "aantreden" per begin schooljaar een betere optie.

Zittingstermijn:

De zittingstermijn van een GMR-lid is 3 jaar. In april 2011 zijn alle leden tegelijkertijd aangetreden. Daarom is er een rooster van aftreden vastgesteld. Met ingang van 2013 zijn er per jaar twee leden van de oudergeleding en twee leden van de personeelsgeleding aftredend. Met dien verstande dat er naar gestreefd wordt per keer maximaal 1 lid per portefeuille aftredend te laten zijn.

WERKZAAMHEDEN GMR

Het gaat te ver om hiervan in dit jaarverslag uitgebreid verslag te doen, temeer omdat van alle vergaderingen verslag is gedaan aan de achterban van de GMR: de medezeggenschapsraden (MR). Dit gebeurt sinds november 2012 via het zogenaamde MR informatiebulletin.

Visie en missie:

De GMR van stichting Catent heeft als ambitie zich ervoor in te zetten dat stichting Catent zich richt op kwalitatief hoog onderwijs voor haar kinderen, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden voor het personeel.

Het College van Bestuur heeft aan het eind van het jaar 2018 met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gedeeld vanaf 2019 aan dit doel te gaan werken vanuit de volgende visie:

Plezier in leren..vanuit nieuwsgierigheid .. samen met anderen .. met een stevige basis.

De GMR wil gericht zijn op resultaat en invloed, daarin wil de GMR pragmatisch en met oog voor alle partijen optreden. De GMR wil verder actuele onderwerpen behandelen, waarbij WMS en cao als kader dienen. Daarnaast wil de GMR ruimte hebben om nader te bepalen onderwerpen met het CvB te bespreken, waarover met het CvB een procesafpraak gemaakt moet worden. De GMR wil werken vanuit een eigen strategie en aanpak en wil liefst naast formele contacten ook informele contacten met het CvB onderhouden. De GMR wil met het CvB samenwerken als gewaardeerde sparringpartner, vanuit wederzijds respect. De GMR wil hierbij een (pro)actieve houding aannemen; GMR wacht af, maar neemt ook initiatieven. De GMR wil een inhoudsgerichte, formele werkrelatie met CvB, met daarnaast ruimte voor informele momenten en ruimte voor interactie en communicatie. De GMR heeft besloten altijd de belangen van alle partijen te benoemen, waarbij gezocht wordt naar de gezamenlijkheid en de tegenstellingen besproken kunnen worden. De GMR zou graag coöperatief en meewerkend en meedenkend optreden.

De GMR stelt zich, op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

Jaaractiviteitenplan GMR 2018

De GMR heeft dit jaar voor het eerst een jaaractiviteitenplan opgesteld, waarin op basis van bovenstaande visie, een onderzoek is gedaan naar relevante thema's middels de Koerskaart van de SER. Er is vervolgens gekozen voor 4 speerpunten:

- **Initiatiefvoorstel binden, boeien en binnenhalen personeel;**

Voor dit initiatiefvoorstel is door de portefeuille Personeel onderling gebrainstormd, is meerdere keren overleg geweest met het CvB, heeft de GMR input gehaald bij de MR'n (via de mail en op de jaarvergadering):



Er is uiteindelijk een initiatiefvoorstel ingediend bij het CvB. Het werd duidelijk dat het CvB ook bezig is met het onderwerp.

De GMR is tevreden met de afwikkeling van dit speerpunt, maar houdt het onderwerp wel als aandachtspunt aan. De GMR is bovendien nog in afwachting van een schriftelijke reactie op het initiatiefvoorstel.

- **Voorstel extra geld investeren voor ICT**

De GMR heeft bovendien in de portefeuille onderwijs een voorstel uitgewerkt om vanuit de financiële reserves van Catent geld vrij te maken voor een extra impuls voor ICT binnen de scholen van Catent. Dit voorstel is deels overgenomen door het CvB, met daaraan verbonden een voorwaarde dat scholen een voorstel indienen om de extra gelden doelmatig in te kunnen gaan zetten.

De GMR blijft aandacht houden voor dit punt.

- **Voorstel extra geld investeren voor werkdrukverlichting**

De portefeuille Personeel heeft bovendien een voorstel uitgewerkt en bij het CvB belegd om vanuit de financiële reserves van Catent vooruitlopend op gelden van de overheid voor de werkdrukverlichting, al "voor te financieren." In de systematiek van het Ministerie van Onderwijs is namelijk gekozen voor een groeiend budget per jaar. Waarschijnlijk zal het maximum van het budget in schooljaar 2021/2022 bereikt worden. Gezien de reserves van de Stichting vindt de GMR het verantwoord om te doen alsof het maximum nu al bereikt is en bijbehorende budgetten aan schoolteams toe te kennen.

De GMR is van mening dat dit besluit ook een goed beeld kan schetsen van de Stichting Catent als werkgever. Wellicht leidt dit tot een positieve impuls bij het werven van nieuw personeel. Om ideeën op te doen waar dit geld aan besteed zou kunnen worden, is in de jaarvergadering GMR-MR'n onder andere gemindmaapt met aanwezige MR-leden:

"De oplossing voor werkdruk in het onderwijs is"

- Minder administratieve rompslomp/ minder administratie
 - Communicatie
 - Echte ICT vaardigheden
 - Goede balans taak, werk en tijd
- Goede ICT (laptops)/ goede digitale middelen
 - Meer respect voor het vak van leraar
 - Vrij = vrij
 - Zonder last afwezig kunnen zijn
- Geen cursussen op woensdagmiddag
 - Meer leraren
- Passend onderwijs – passend kunnen onderwijzen
 - Snel werkende digitale omgeving (SharePoint)
 - Meer zijinstromers (bijvoorbeeld statushouders)
 - Geen dubbel werk
 - Specialistisch onderwijzend personeel
- Aantal 'vrije' dagen tijd maken voor eigen taken/ administratie

Het CvB heeft dit voorstel overgenomen, onder de voorwaarde dat scholen zelf een voorstel hiervoor indienen. De GMR is blij met het resultaat van dit speerpunt en heeft dit hiermee afgerond.

- **Ziekteverzuim**

Het onderwerp ziekteverzuim is dit jaar niet aan de orde gekomen, doordat er onvoldoende basisinformatie beschikbaar was. Onderhand is helder dat er sprake is van een dalend verzuimpercentage en is besloten het speerpunt nu niet meer aan de orde te stellen.

In de vergadering van de GMR op 8 januari 2019 is het jaar-activiteitenplan geëvalueerd en zijn de eerste stappen gezet naar een jaar-activiteitenplan voor 2019.

Verder behandelde onderwerpen in 2018

In 2018 is de gewijzigde samenwerking na een evaluatie hiervan met het CvB voortgezet. Hierdoor is er een frequenter contact en er is meer ruimte voor informele overleggen.



De GMR behandelde in 2018 verder de hieronder vermelde bestuursverzoeken:

- Bestuursverzoek 165 - benoemingsbeleid (evaluatie na 1 jaar)
- Bestuursverzoek 170 - medicijnprotocol
- Bestuursverzoek 171 - manager personeel
- Bestuursverzoek 172 - wijziging contract arbodienst
- Bestuursverzoek 173 - meerjarenbegroting 2018-2021
- Bestuursverzoek 174 - wijziging functieboek Catent
- Bestuursverzoek 175 - aangepaste functies in functieboek Catent
- Bestuursverzoek 176 - integraal personeelsbeleid
- Bestuursverzoek 177 - meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Bestuursverzoek 178 - beleid schorsing, verwijdering en time-out
- Bestuursverzoek 179 - jubileumbeleid
- Bestuursverzoek 180 - reglementen (G)MR en MZ-statuut

Najaar 2018 is het nieuwe Medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement vastgesteld en ondertekend. Het nieuwe MR-reglement is onder de MR'n verspreid.

Er zijn een drietal opvallende wijzigingen in de medezeggenschap bij de Stichting Catent:

- Alle wettelijke (bijzondere) bevoegdheden zijn niet meer in de documenten opgenomen. Vanaf nu wordt er steeds uitgegaan van de wettekst. Waar er voor Catent sprake is voor "afwijkende" keuzes of bewoordingen t.o.v. de wettelijke bevoegdheden, wordt dat wel in GMR- en MR-reglement vermeld.
- Voor de GMR is vastgelegd dat er nog sprake kan zijn van maximaal 2 zittingstermijnen (dus maximaal 6 jaar). Deze afspraak begint vanaf 2018 te tellen.
- Na veel uitwisseling van argumenten tussen College van Bestuur en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is besloten dat het aantal Medezeggenschapsraden met 1 zal worden uitgebreid. Het gaat hier om een Medezeggenschapsraad voor de groep personeelsleden die werkzaamheden uitvoeren vanuit het Expertiseteam/ de CCAT. Dit is overigens een Medezeggenschapsraad waarin alleen personeelsleden zitting zullen nemen, aangezien het Expertiseteam/ de CCAT geen leerlingen kent, dientengevolge geen ouders en de Medezeggenschapsraad dus ook geen Oudergeleding.
 - Bestuursverzoek 181 - professioneel statuut
 - Bestuursverzoek 182 - hoofdlijnen meerjarenbeleid

Overige onderwerpen die aan de orde kwamen:

- AVG
- Medezeggenschap CCAT
- Jaarverslag Catent 2017
- Uitkomsten MedewerkersTevredenheidsOnderzoek op hoofdlijnen
- Strategienota
- Privacyreglement leerlingen
- Functionaris gegevensbescherming
- Toelage directeuren
- Profiel nieuw lid CvB
- Benoemingsprocedure nieuw lid CvB
- Aanpassing code gedrag

In de informele bijeenkomsten is door CvB en GMR onder andere gesproken over:

- Identiteit
- Binden, boeien en binnenhalen personeel
- Werkwijze GMR en CvB
- Wijzigingen CvB
- Implementatie medicijnprotocol
- AVG

VERANTWOORDING VAN DOOR GMR GEMAAKTE KOSTEN/ BESTEDING VAN TOEGEKENDE MIDDELEN:

Begroting GMR Catent

Penningmeester
Ilse Fieten

Omschrijving		Begroting 2017	Realisatie 2017	Begroting 2018	Realisatie 1-9-2018	Begroting 2019
a	begeleiding op afstand/advies ext desk	1.000,00	460,16	1.000,00	598,95	1.000,00
b	administratiekosten	800,00	695,75	800,00	673,97	800,00
c	vergaderkosten	1.400,00	1.774,85	4.000,00	2.075,08	3.600,00
d	reiskosten en vacatiegeld	7.500,00	6.458,90	9.800,00	3.998,82	9.500,00
e	deskundigheidsbevordering werkzaamheden voorzitter en	1.800,00	574,50	1.800,00		1.500,00
f	secretaris					
g	ambtelijk secretaris	25.000,00	30.512,33	28.000,00	14.383,78	26.000,00
h	ambtelijk secretaris - onkosten	2.400,00	1.208,53	2.000,00	598,37	2.000,00
i	overig		131,51	240,00	40,85	240,00
Totalen		39.900,00	41.816,53	47.640,00	22.369,82	44.640,00

Bijlage GMR Catent begroting 2019: Toelichting

Bij het vaststellen van de facilitering van de GMR is afgesproken dat per jaar bezien wordt of er sprake is van onder- c.q. overschrijding van de goedgekeurde begroting. Een eventueel overschot kan kortdurend (in het volgende kalenderjaar) ingezet worden. Daarna vindt vrijval plaats t.b.v. de algemene reserve van de Stichting Catent (Medezeggenschapsstatuut Art. 13.11).

Bij een begroting van € 47.640,- voor 2018 is de verwachting dat de realisatie 2018 binnen de begroting blijft. De vernieuwde vergaderstructuur valt iets minder duur uit dan verwacht; zowel de vergaderkosten als de vacatiegelden vallen binnen de begroting. Belangrijk om hier ruimte in te houden, aangezien er nog beschikbare zetels zijn binnen de GMR.

Ondanks bijna een verdubbeling aan vergaderingen, was de stijging niet zo hoog als verwacht.

De intensievere vergaderwijze is ook in de GMR geëvalueerd. De wens om vaker in gesprek te zijn met het CvB komt al beter uit de verf. Wel is duidelijk dat het veel tijd vraagt en de belasting groot is voor de GMR-leden. Om hierin een balans te vinden is er voor gekozen om in het najaar van 2018 na formeel en/of informeel overleg met het CvB een GMR-onderling te plannen. Zo blijft het contact met het CvB evenredig, maar kan de GMR met minder contactmomenten af. Dit betekent wel extra lange vergaderingen (en voorbereidingen) en deze vergaderingen worden voor OGMR-leden als 2 vergaderingen berekend. Hierdoor zullen de vacatiegelden nauwelijks wijzigen. Deze oplossing zal wel een vermindering in reiskosten en vergaderkosten opleveren (maaltijden).

De kosten van de ambtelijk secretaris zullen naar verwachting stabiliseren. De faciliterende/ondersteunende rol van de ambtelijk secretaris is vrij groot en wordt vanuit de GMR als erg belangrijk ervaren. Haar uitvoerende taken zorgen er voor dat GMR-leden zich goed kunnen voorbereiden, afspraken goed genoteerd worden en dat het overzicht bewaakt wordt. De GMR heeft unaniem de wens uitgesproken dat de ambtelijk secretaris bij alle vergadermomenten aanwezig is.

Met een begroting van €44.640,00 verwacht de GMR in 2019 haar werkzaamheden uit te kunnen voeren, behoudens onvoorziene omstandigheden.

Toelichting posten:

- a Hiervoor kan de GMR zich laten begeleiden door een externe deskundige.
- b Interne kosten gemaakt door GMR-leden (voorzitter, secretaris, enz.) : postzegels, afdrukken voor externe verzending (indien nodig).
Kosten voor de website vallen ook onder deze post.
- c Kosten voor de huur van de vergaderruimte, uitgaande van plm. 19 GMR vergaderingen.
Maaltijden bij de vergaderingen worden uit deze post vergoed.
- d Reiskosten voor OGMR (€0,30 per km) en PGMR (€0,28) met een gemiddelde van €200,00 per vergadering
Vacatiegelden voor OGMR. Vergoeding bedraagt € 50,00 per dagdeel. Uitgaande van 19 GMR vergaderingen en 6 ouderleden + 10 extra dagdelen voor portefeuille houders worden deze begroot op € 6200,00.
- e Het bezoeken van studiedagen, bijv. WMS-congres. Het verzorgen van scholing voor individuele GMR-leden / de volledige GMR.
Accommodatiekosten en het eventuele inhuren van een deskundige
- f Werkzaamheden door de voorzitter of de secretaris (voor het geval een van deze functies door een ouder wordt ingevuld). Werkzaamheden en kosten ambtelijk secretariaat.
- g Onkosten ambtelijk secretaris.
- h Attenties aftredende leden / jubilea e.a.

Historisch perspectief

In 2014 is de GMR begonnen met papierloos vergaderen door de GMR-leden (verplicht) gebruik te laten maken van een device en de documenten alleen nog elektronisch te verspreiden. Dit heeft een besparing opgeleverd in de kosten voor de ambtelijk secretaris, die zich in 2018 heeft doorgezet.

In 2015 is de GMR overgegaan op een eigen website (www.gmrcatent.nl).

Vanaf januari is de vergaderfrequentie toegenomen om regelmatig contact te hebben. Dit om te investeren in de relatie met het CvB en ook als GMR onderling. Hierdoor is een stijging in de uitgaven van de GMR geweest, die zich nu stabiliseert.

Kritisch wordt door de GMR gekeken naar de uitgaven en daar waar mogelijk zal op kosten worden bespaard.