



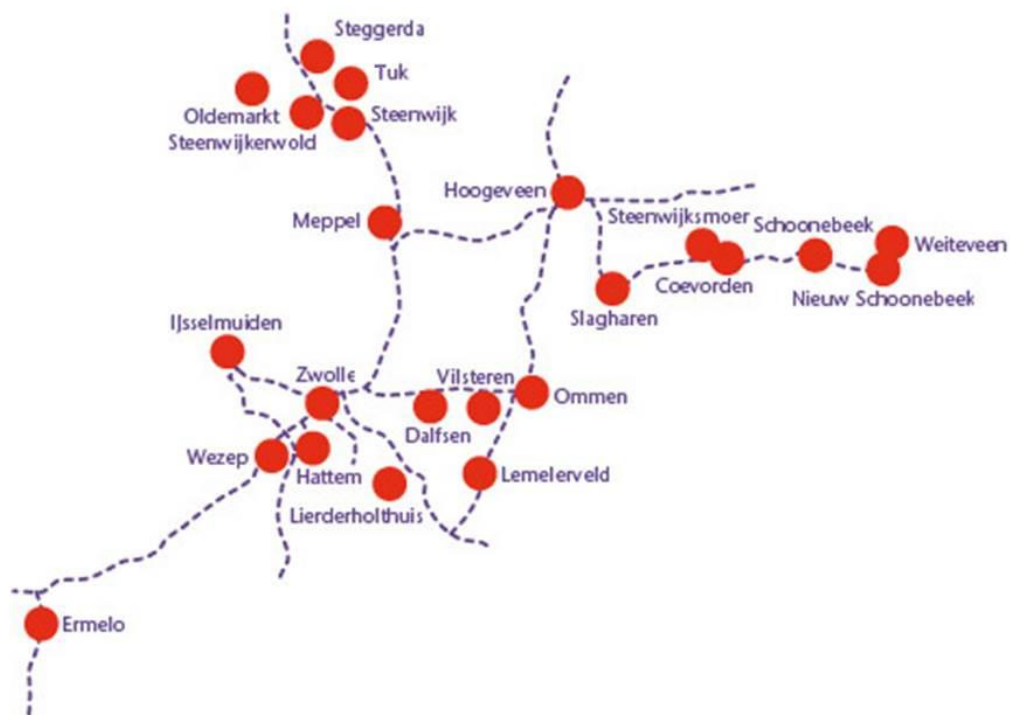
*GEMEENSCHAPPELIJKE  
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD*

*JAARVERSLAG 2017*

2018.027

# Catent

**Stichting voor primair (speciaal) katholiek onderwijs  
in onderstaand verzorgingsgebied**





### Een nieuwe lente.....

Vorig jaar begon ik het jaarverslag van de GMR met het uitspreken van ons vertrouwen in een “veelbelovend” traject waarbij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur stappen wilden gaan zetten: minder formeel, pro-actief.

We zijn een jaar verder en we kunnen constateren dat we meer dan de eerste stappen gezet hebben.

Als voorzitter van de GMR heb ik ervaren dat veranderingsbereidheid een eerste voorwaarde is, je soms terugvalt in oude patronen, maar ook daar weer van kunt leren.

Het is een proces waarin zowel het College van Bestuur als de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in willen en durven te investeren.

Het mooie is dat we in dat proces er ook in geslaagd zijn om veel onderwerpen te bespreken.

Van dialoog naar Bestuursverzoek, want dat is wat telt: door beleidsmatig over zaken te spreken Catent steeds een beetje beter te maken.

En u weet het: na de lente komt de zomer...

Kortom: nog veel te verwachten.

Dank aan allen die een bijdrage aan deze ontwikkeling hebben geleverd: op naar de zomer.

Ad Hazen,  
Voorzitter Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Catent.

## ORGANISATIE EN (WETTELIJK) KADER

In 2011 heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ervoor gekozen om zijn structuur om te vormen naar een verkleinde GMR. Met het doel te komen tot een toekomstgerichte, slagvaardige, kwalitatieve medezeggenschapstructuur en adequate sparringpartner voor het College van Bestuur (CvB). In 2016 heeft de GMR verder nagedacht over een wenselijke samenwerking met het CvB. De eerste stap om dit te realiseren was een bespreking met het CvB over de wensen van de GMR en CvB in de samenwerking. In een gesprek tussen GMR en CvB is besloten tot een meer intensieve samenwerking, waarbij veel meer een dialoog wordt aangegaan over onderwerpen die de stichting aangaan, ook als dit breder is dan de WMS voorschrijft. Bovendien is uitgesproken dat de GMR in een vroeger stadium betrokken zal worden bij het opstellen van beleid. Dit uit zich bijvoorbeeld ook in betrokkenheid van de GMR bij de evaluaties van staand beleid en het gezamenlijk bepalen van benodigde aanpassingen hierin. Dit heeft als praktisch effect dat CvB en GMR meer frequent (namelijk 2 maal per maand) bijeen zullen komen.

De GMR moet zijn eigen werkwijze hierop laten aansluiten, waarbij ook een meer nadrukkelijk contact met de MR'n een voorwaarde voor succes is. Ook is een goede vulling van de GMR een belangrijke voorwaarde. De GMR gaat in zijn verkiezingen in april 2017, daarom nog nadrukkelijker op zoek naar invulling van de vacatures in de GMR.

De contactpersonenstructuur waarin de MR'n geïnformeerd worden, zal meer invulling en vorm krijgen. Er zal vooral gezocht worden naar mogelijkheden van interactie tussen MR'n en GMR, zoals onder andere de app-groep of een prikbord op de website.

De nieuwe website die is gestart in 2015, lijkt goed te functioneren. ([www.gmrcatent.nl](http://www.gmrcatent.nl)). Het papierloos vergaderen in de GMR is hierdoor stukken eenvoudiger geworden.

Op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) zijn voor de GMR taken en (bijzondere) bevoegdheden / afspraken vastgelegd in het GMR-reglement en het Medezeggenschapsstatuut.

Zoals bekend is de GMR de overlegpartner voor het College van Bestuur van Catent (CvB ) voor alle bovenschoolse beleidszaken. Het CvB bestaat uit mevrouw Cécile Servaes (voorzitter), mevrouw Monique Welten (lid) en de heer Leo Boschman (lid).





Het **Dagelijks bestuur (DB)** van de GMR werd aan het eind van het 2017 gevormd door:

Ad Hazen	voorzitter
Petra Hermes	secretaris/ vicevoorzitter
Toegevoegd: Marjon Govers-Kelder	ambtelijk secretaris

Naast het voorbereiden van de agenda's en vergaderingen, treedt het DB waar nodig in overleg met het CvB over zaken waarover overleg in kleinere kring gewenst is.

### PORTEFEUILLEVERDELING GMR-leden

De GMR heeft ervoor gekozen om te werken met portefeuillehouders. De portefeuillehouders bestuderen te behandelen beleidsstukken en koppelen hun bevindingen en/of preadvies terug naar de GMR. Aan het einde van het verslagjaar was de portefeuilleverdeling als volgt:

Naam GMR-lid	geleding	portefeuille	opmerkingen
Ad Hazen	P	Strategie Financiën	Voorzitter
Petra Hermes	P	Strategie Huisvesting en Arbo	Secretaris
Vice voorzitter			
Brigit van Wersch	P	Personeel	
Ilse Fieten	P	Personeel	penningmeester
Betsy Ramerman	O	Personeel	
Martijn Wiersema	O	Personeel	
Winnie Schouten	P	Onderwijs en Zorg	
Daan de Bruijn	O	Onderwijs en Zorg	
Kirsten de Kok	O	Financiën	
Marjon Govers	AS	Communicatie	

#### Verkiezing:

De GMR heeft ervoor gekozen in 2013 voor het eerst het rooster van aftreden toe te passen. Dat betekent dat er ieder voorjaar verkiezingen georganiseerd moeten worden. Hierbij ervaren we het wel als een probleem dat we nu uitgaan van "aantreden" per begin mei. Het faciliteren per die datum is lastig. Naar onze mening zou "aantreden per begin schooljaar een beter optie kunnen zijn.

#### Zittingstermijn:

De zittingstermijn van een GMR-lid is 3 jaar. In april 2011 zijn alle leden tegelijkertijd aangetreden. Daarom is er een rooster van aftreden vastgesteld. Met ingang van 2013 zijn er per jaar twee leden van de oudergeleding en twee leden van de personeelsgeleding aftredend. Met dien verstande dat er naar gestreefd wordt per keer maximaal 1 lid per portefeuille aftredend te laten zijn.

## WERKZAAMHEDEN GMR

Het gaat te ver om hiervan in dit jaarverslag uitgebreid verslag te doen, temeer omdat van alle vergaderingen verslag is gedaan aan de achterban van de GMR: de medezeggenschapsraden (MR). Dit gebeurt sinds november 2012 via het zogenaamde MR informatiebulletin.

### Visie en missie GMR:

De GMR van stichting Catent heeft als ambitie zich ervoor in te zetten dat stichting Catent zich richt op kwalitatief hoog onderwijs voor haar kinderen, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden voor het personeel.

De GMR wil gericht zijn op resultaat en invloed, daarin wil de GMR pragmatisch en met oog voor alle partijen optreden. De GMR wil verder actuele onderwerpen behandelen, waarbij WMS en cao als kader dienen. Daarnaast wil de GMR ruimte hebben om nader te bepalen onderwerpen met het CvB te bespreken, waarover met het CvB een procesafspraken gemaakt moet worden. De GMR wil werken vanuit een eigen strategie en aanpak en wil liefst naast formele contacten ook informele contacten met het CvB onderhouden. De GMR wil met het CvB samenwerken als gewaardeerde sparringpartner, vanuit wederzijds respect. De GMR wil hierbij een (pro)actieve houding aannemen; GMR wacht af, maar neemt ook initiatieven. De GMR wil een inhoudsgerichte, formele werkrelatie met CvB, met daarnaast ruimte voor informele momenten en ruimte voor interactie en communicatie. De GMR heeft besloten altijd de belangen van alle partijen te benoemen, waarbij gezocht wordt naar de gezamenlijkheid en de tegenstellingen besproken kunnen worden. De GMR zou graag coöperatief en meewerkend en meedenkend optreden.

De GMR stelt zich, op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

### Behandelde onderwerpen in 2017

In 2017 is de samenwerking met het CvB drastisch gewijzigd, waardoor er een frequenter contact was en er veel meer ruimte was voor informele overleggen.

### **De GMR behandelde in 2017 verder de hieronder vermelde bestuursverzoeken:**

- Bestuursverzoek 163 – reglement verwerking gegevens medewerkers
- Bestuursverzoek 164 – meerjarenbegroting Catent en jaarplan
- Bestuursverzoek 165 – benoemingsbeleid Catent
- Bestuursverzoek 166 – beleid vergoeding reiskosten dienstreizen
- Bestuursverzoek 167 – plancyclus Catent
- Bestuursverzoek 168 – beleid directeur in de pool
- Bestuursverzoek 169 – protocol informatieverstrekking
- Bestuursverzoek 170 – protocol medicijnverstrekking
- Bestuursverzoek 171 – toevoegen functie manager Personeel aan functiehandboek
- Bestuursverzoek 172 – arbobeleid en contract arbodienst
- Bestuursverzoek 173 – stichtingsbegroting 2018-2021 en jaarplan

### **Overige onderwerpen die aan de orde kwamen:**

- Jaarverslag stichting Catent 2015
- Begroting GMR
- Verkiezingen GMR
- Reglementen en MZ-statuut
- Wijziging facilitering PGMR-leden
- Stand van zaken begeleidingsplan startende leerkrachten

In de informele bijeenkomsten is door CvB en GMR onder andere gesproken over:

- Benoemingsbeleid
- Samenwerkingsschool
- Trendanalyse en grafieken
- Directeuren in de pool
- Verloop directeuren
- Vervangingspool Catent
- 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden
- Pilots onderwijs kinderen vanaf 2,5 jaar
- Prikacties/ staking
- Studiereis naar Singapore
- Protocol Medicijnverstrekking
- Nieuwe werkwijze





**VERANTWOORDING VAN DOOR GMR GEMAAKTE KOSTEN/ BESTEDING VAN TOEGEKENDE MIDDELEN:**

Omschrijving	Begroting 2016	Begroting 2017	Realisatie 1-8-2017	Realisatie 2017	begroting 2018
a begeleiding op afstand/advies ext desk	1.000,00	1.000,00	358,16	460,16	1.000,00
b administratiekosten	800,00	800,00	695,75	695,75	800,00
c vergaderkosten	1.400,00	1.400,00	933,12	1774,85	4.000,00 incl. eten
d reiskosten en vacatiegeld	7.500,00	7.500,00	3.322,70	6.458,90	9.800,00
e deskundigheidsbevordering	1.800,00	1.800,00	574,50	574,50	1.800,00
f werkzaamheden voorzitter en secretaris					
g ambtelijk secretaris	27.400,00	25.000,00	17.482,70	30.512,33	28.000,00
h ambtelijk secretaris - onkosten		2.400,00	859,13	1.208,53	2.000,00
i overig			45,30	131,51	240,00
<b>Totalen</b>	<b>39.900,00</b>	<b>39.900,00</b>	<b>24.271,36</b>	<b>41.816,53</b>	<b>47.640,00</b>

**Bijlage GMR Catent begroting 2018 : Toelichting**

Bij het vaststellen van de facilitering van de GMR is afgesproken dat per jaar bezien wordt of er sprake is van onder- c.q. overschrijding van de goedgekeurde begroting. Een eventueel overschot kan kortdurend ( in het volgende kalenderjaar) ingezet worden. Daarna vindt vrijval plaats t.b.v. de algemene reserve van de Stichting Catent (Medezeggenschapsstatuut Art. 13.11).

Bij een begroting van € 39.900,- voor 2017 is de verwachting dat de realisatie 2017 de vastgestelde begroting 2017 overschrijdt. Dit heeft te maken met de vernieuwde vergaderstructuur. De intensievere vergaderstructuur zorgt voor bijna een verdubbeling aan vergadermomenten, waardoor met name de vacatiegelden, de vergaderkosten, reiskosten en kosten van de ambtelijk secretaris omhoog gaan. Voor boekjaar 2017 hebben we met het College van Bestuur afgesproken dat we deze ontwikkeling volgen en vervolgens voor 2018 met een passende begroting komen.

Ondanks bijna een verdubbeling aan vergaderingen, zal de stijging relatief beperkt zijn.

Een grote stijging is te zien bij de vergaderkosten. Dit heeft te maken met de hoeveelheid vergaderingen, maar ook met de kosten voor een maaltijd. De vergadertijd is in overleg vervroegd en start om 17:30 uur. In de eerste helft van 2017 is vooral een praktische & relatief goedkope maaltijd verzorgd. In de evaluatie van dit halfjaar is afgesproken uit te kijken naar goede warme maaltijden. Hiervoor is prijsaanvraag gedaan bij verschillende cateraars in de regio en deze kosten zijn meegenomen in de begroting van 2018.

Een andere verhoging is te zien bij de reiskosten en vacatiegelden. Dit heeft ook alles te maken met de vernieuwde vergaderstructuur. Er worden hierdoor meer kilometers gereden en de leden van de (O)GMR maken meer uren. Daarnaast hebben er nu meer personeelsleden en ouders zitting genomen in de GMR.

Naar aanleiding van het eerste halfjaar van 2017 is er een gemiddeld bedrag per vergadering uitgerekend voor reiskosten en vacatiegelden. Dit bedrag maal het aantal vergaderingen is het bedrag wat voor 2018 begroot is.

Ook de kosten voor de ambtelijk secretaris zijn toegenomen. Dit is de grootste kostenpost. Het eerste halfjaar van 2017 is een intensief halfjaar geweest met een grote rol voor de ambtelijk secretaris. In 2018 verwachten we wel een stijging in de kosten, maar verwachten we ook dat dit stabiliseert en per vergadermoment (formeel/informeel) duidelijk afgestemd moet worden waarbij haar aanwezigheid gewenst is.

Toelichting posten:

- a Hiervoor kan de GMR zich laten begeleiden door een externe deskundige.
  - b Interne kosten gemaakt door GMR-leden (voorzitter, secretaris, enz) : postzegels, afdrukken voor externe verzending (indien nodig).
- De kosten die gemaakt worden voor de website van de GMR, worden apart opgevoerd.
- c Kosten voor de huur van de vergaderruimte, uitgaande van plm. 19 GMR vergaderingen. Maaltijden bij de vergaderingen worden uit deze post vergoed.
  - d Reiskosten voor OGMR (€0,30 per km) en PGMR (€0,28) met een gemiddelde van €200,00 per vergadering  
Vacatiegelden voor OGMR. Vergoeding bedraagt € 50,00 per dagdeel. Uitgaande van 19 GMR vergaderingen en 6 ouderleden + 10 extra dagdelen voor portefeuille houders zijn deze € 6200,00.
  - e Het bezoeken van studiedagen, bijv. WMS-congres. Het verzorgen van scholing voor individuele GMR-leden / de volledige GMR. Accommodatiekosten en het inhuren van een deskundige
  - f Werkzaamheden door de voorzitter of de secretaris.
  - g Werkzaamheden en kosten ambtelijk secretariaat.
  - h Onkosten ambtelijk secretaris.
  - i Attenties aftredende leden / jubilea e.a.

Historisch perspectief

In 2014 is de GMR begonnen met papierloos vergaderen door de GMR-leden (verplicht) gebruik te laten maken van een device en de documenten alleen nog elektronisch te verspreiden. Dit heeft ertoe geleid dat de ambtelijk secretaris niet meer belast is met het verzendklaar maken van vergaderstukken e.d.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad doet echter wel voortdurend een beroep op de expertise en de adviezen van de ambtelijk secretaris.

In 2015 is de GMR overgegaan op een eigen website ([www.gmrcatent.nl](http://www.gmrcatent.nl)).

In verband met de huidige vergaderstructuur is een belangrijke taak van de ambtelijk secretaris het "up-to-date" houden van deze site.

Met de begroting voor 2018 wordt recht gedaan aan de nieuwe vergaderstructuur. De GMR vertrouwt erop dat deze investering zich zal terugbetalen in een verbetering van kwaliteit en output van de GMR.

Kritisch wordt door de GMR gekeken naar de uitgaven en daar waar mogelijk zal op kosten worden bespaard. De begroting is najaar 2017 door het College van Bestuur goedgekeurd.

*Eventuele vragen of opmerkingen  
naar aanleiding van dit jaarverslag kunt u per e-mail  
sturen naar het secretariaat GMR [secretariaatgmr@catent.nl](mailto:secretariaatgmr@catent.nl)*