



*GEMEENSCHAPPELIJKE
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD*

JAAERVERSLAG 2015

2016.029

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

1

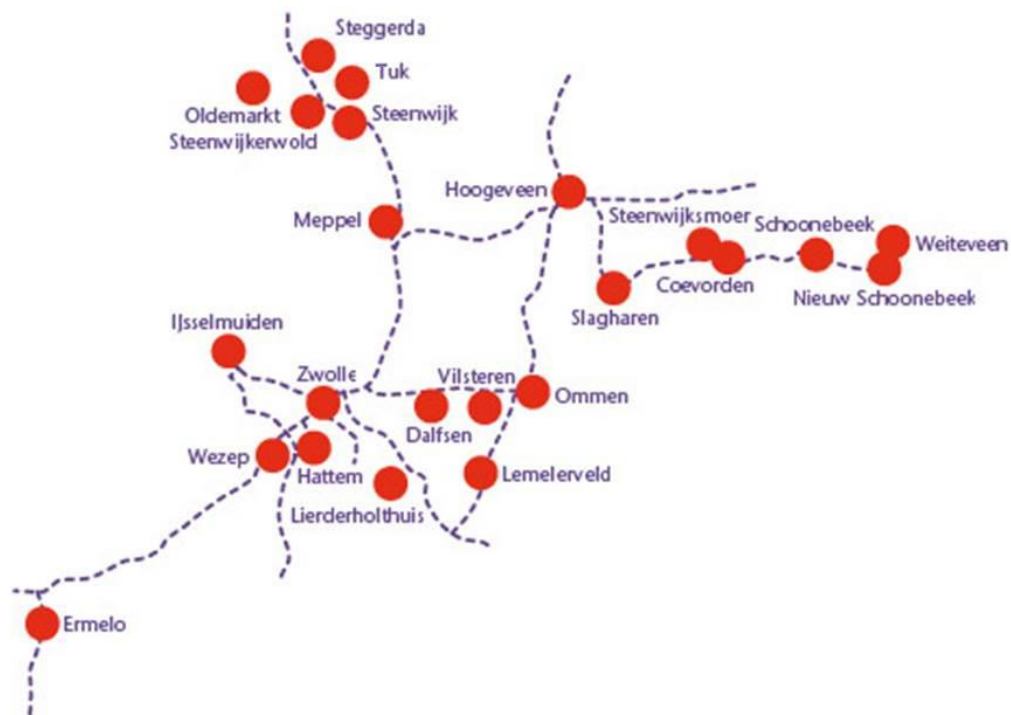
*Eventuele vragen of opmerkingen
naar aanleiding van dit jaarverslag kunt u per e-mail
sturen naar het secretariaat GMR secretariaatgmr@catent.nl*

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

*Eventuele vragen of opmerkingen
naar aanleiding van dit jaarverslag kunt u per e-mail
sturen naar het secretariaat GMR secretariaatgmr@catent.nl*

Catent

**Stichting voor primair (speciaal) katholiek onderwijs
in onderstaand verzorgingsgebied**



0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

Stip op de horizon



De spreekwoordelijke stip op de horizon. Wie kent hem niet?

Terugkijkend op de werkzaamheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Catent in 2015 springt dat beeld in mijn gedachten.

Ter voorbereiding op de Strategienota 2015-2019 heeft het College van Bestuur gesprekken gevoerd met de stakeholders (personeel, ouders, leerlingen, Raad van Toezicht, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en anderen).

Dit is uitgemond in een strategienota waarmee Catent een stip op de horizon heeft gezet.

Het Beleidsplan ICT zag het daglicht. Hiermee zet Catent een denkrichting uit voor de toepassing van ICT binnen de Stichting: een stip op de horizon.

In augustus buigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zich over de "stand van de medezeggenschap" kijkend naar haar eigen rol en functioneren en een wensbeeld voor de toekomst: een stip op de horizon.

Binnen de scholen wordt gesproken en gewerkt aan de nieuwe Schoolplannen voor 2016-2019. Hier wordt aangesloten bij de Strategienota: vele stippen op de horizon.

Echter.. de stip op de horizon dient voornamelijk om een richting aan te geven, een wensbeeld, een focus.

Om bij die stip uit te komen zijn vele tussenstappen nodig, geformuleerde tussendoelen en uiteindelijk een resultaat.

Dat gebeurt in de scholen, met de teams, met ouders en kinderen, werkgroepen.

En dat is het mooie: daar krijgen alle stippen hun eigen accenten, kleurtjes, vormen. Wij zijn benieuwd naar de resultaten...

Ad Hazen,

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

Voorzitter Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Catent.

ORGANISATIE EN (WETTELIJK) KADER

In 2011 heeft de GMR ervoor gekozen om zijn structuur om te vormen naar een verkleinde GMR. Met het doel te komen tot een toekomstgerichte, slagvaardige, kwalitatieve medezeggenschapstructuur en adequate sparringpartner voor het CvB. In 2015 werkte de GMR verder aan het uitbouwen van en structuur geven aan de verkleinde GMR. Een struikelblok daarbij zijn de blijvend vacante zetels bij zowel de personeels- als de oudergeleding.

Toch slagen de zittende leden erin om alle portefeuilles en functies te bemannen, en steeds meer structuur te geven aan de vergaderingen en themamiddagen.

Ook de contactpersonenstructuur waarin de MR'n geïnformeerd worden, krijgt invulling en meer vorm. Er komen meer vragen binnen bij de GMR en er is bij enkele MR'n sprake van een vlot contact tussen GMR en MR, waarbij het prettig is dat alle scholen en contactpersonen de vrijheid en ruimte hebben om hier een persoonlijke invulling aan te geven. Dit alles ondersteund door de kaders van de Medezeggenschapsdocumenten.

We moeten wel constateren dat door de wisselingen in de GMR er steeds een "nieuwe start" gemaakt moet worden in het opbouwen van contacten en de website nog niet door alle MR'n gevonden is. De GMR stelt zich ten doel deze samenwerking verder te optimaliseren.

De digitale communicatie MR'n –GMR zoals beoogd met de eigen "MR-adressen" en het gebruik van de Extranet-tool verliep moeizaam. Onderhand is gestart in een veel gebruikersvriendelijker digitale werkomgeving van de GMR: (www.gmrcatent.nl). Het papierloos vergaderen wordt hierdoor stukken eenvoudiger. Het contact met de MR'n is hierdoor ook veranderd, doordat de MR'n nu zelf hun e-mailadres konden aangeven.

Helaas heeft dit nog niet geleid tot een 100% dekking.

Op basis van de evaluatie door de MR'n worden er geen uitgebreide vergaderverslagen meer verstuurd. De GMR stelt na haar vergadering een zgn. Informatiebulletin vast, dat aan de MR'n wordt verstrekt. In de Informatiebulletins worden de relevante punten verwoord.

Op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) zijn voor de GMR taken en (bijzondere) bevoegdheden / afspraken vastgelegd in het GMR-reglement en het Medezeggenschapsstatuut.

Zoals bekend is de GMR de overlegpartner voor het College van Bestuur Catent (CvB) voor alle bovenschoolse beleidszaken. Het CvB bestaat uit mevrouw Cécile Servaes (voorzitter), mevrouw Monique Welten (lid) en de heer Leo Boschman (lid).

Om een goede sparringpartner voor het CvB te kunnen zijn, zal de GMR meer en eerder betrokken worden bij het Catentbeleid. Hiervoor is onder andere afgesproken dat de leden van het CvB samen met de leden van de GMR jaarlijks een aantal themabijeenkomsten houden. Tijdens deze informele bijeenkomsten buigt men zich over een in overleg met elkaar afgesproken en gedocumenteerd onderwerp. Aandachtspunten worden daar met elkaar gedeeld.

De themabijeenkomsten zijn een zinvolle aanvulling op de vergaderingen en een uitgelezen kans om dieper op een onderwerp in te gaan. Daarom is er ook in 2015 voor gekozen om deze

themamiddagen weer onderdeel te laten zijn van de jaarplanning. Hierover leest u meer in dit jaarverslag.

catent



ONTWIKKELEN MET PASSIE

SAMENSTELLING/FUNCTIEVERDELING,

Samenstelling:	Functie	Lid sinds/tot
<i><u>Personeelsgeleding</u></i>		
Ad Hazen	voorzitter	
Petra Hermes	secretaris/ vicevoorzitter	
Winy Schouten	lid	
Brigit van Wersch	lid	
2 Vacatures	lid	
<i><u>Oudergeleding</u></i>		
Bouke Brinkman	lid	
Henry Borgman	lid	
Annemieke Roelands	lid	tot 31 december 2015
Marco ter Haar	lid	tot 1 aug. 2015
Arjan Duiven	lid	
Chintia van Unen	lid	sinds 1 aug 2015

Het **Dagelijks bestuur (DB)** van de GMR werd aan het eind van het 2015 gevormd door:

Ad Hazen	voorzitter
Petra Hermes	secretaris/ vicevoorzitter
Toegevoegd: Marjon Govers-Kelder	ambtelijk secretaris

Naast het voorbereiden van de agenda's en vergaderingen, treedt het DB waar nodig in overleg met het CvB over zaken waarover overleg in kleinere kring is gewenst.

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

Verkiezing:

De GMR heeft ervoor gekozen in 2013 voor het eerst het rooster van aftreden toe te passen. Dat betekent dat er ieder voorjaar verkiezingen georganiseerd moeten worden.

Zittingstermijn:

De zittingstermijn van een GMR-lid is 3 jaar. In april 2011 zijn alle leden tegelijkertijd aangetreden. Daarom is er een rooster van aftreden vastgesteld. Met ingang van 2013 zijn er per jaar twee leden van de oudgerleding en twee leden van de personeelsgeleding aftredend. Met dien verstande dat er naar gestreefd wordt per keer maximaal 1 lid per portefeuille aftredend te laten zijn.

PORTEFEUILLEVERDELING GMR-leden

De GMR heeft ervoor gekozen om te werken met portefeuillehouders. De portefeuillehouders bestuderen te behandelen beleidsstukken en koppelen hun bevindingen en/of preadvies terug naar de GMR. Aan het einde van het verslagjaar was de portefeuilleverdeling als volgt:

Portefeuille	GMR-Lid
Strategie en communicatie	Ad Hazen Petra Hermes
Financiën	Ad Hazen Henry Borgman
Onderwijs en Zorg	Winy Schouten Annemieke Roelands
Personeel	Bouke Brinkman Brigit van Wersch
Arbo en huisvesting	Arjan Duiven Chintia van Unen

WERKZAAMHEDEN GMR

Het gaat te ver om hiervan in dit jaarverslag uitgebreid verslag te doen, temeer omdat van alle vergaderingen verslag is gedaan aan de achterban van de GMR: de medezeggenschapsraden (MR). Dit gebeurt sinds november 2012 via het zogenaamde MR informatiebulletin.

Visie en missie GMR:

De GMR van stichting Catent heeft als ambitie zich ervoor in te zetten dat stichting Catent zich richt op kwalitatief hoog onderwijs voor haar kinderen, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden voor het personeel.

De GMR wil op constructieve wijze door het College van Bestuur meegenomen worden bij de (meerjaren-) begroting en beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Dit om te kunnen komen tot een zorgvuldige en weloverwogen advisering.

De GMR stelt zich, op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

Behandelde onderwerpen in 2015

In 2015 kwam tijdens de themamiddag aan de orde:

- ICT Beleid Catent


De GMR behandelde in 2015 de hieronder vermelde bestuursverzoeken:

- BV-147 - Meerjarenbegroting 2015 e.v..
- BV 148 - Strategienota en jaarplan
- BV 149 - Familierelaties - beleid benoeming en mobiliteit
- BV 150 – Pool interim medewerkers Catent
- BV 152 – Sponsoring beleid
- BV 153 – Reglementen (MR en GMR) en MZ-statuut
- BV 154 – Integraal personeelsbeleid
- BV 155 – ARBO-beleid
- BV 156 – Meerjarenbegroting Catent 2016 e.v.

Aan overige onderwerpen kwamen dit jaar aan de orde:

- Jaarvergadering 10/2/2015
- Digitale werkomgeving GMR
- Verkiezingen
- Werkgroep reglementen en statuten
- Jaarverslag GMR
- Professionalisering GMR
- Cao Primair Onderwijs.
- Onderwijskundig coördinator onderwijsteam
- Jaarverslag Catent
- Huishoudelijk reglement
- Jaarplan Catent 2016

Verantwoording van door GMR gemaakte kosten/ besteding van toegekende middelen:

 REALISATIE GMR 2015 in €						
Omschrijving	Begr 2015	Realis 2015 Definitief	Begr 2016	Begr 2017	Begr 2018	Begr 2019
a begeleiding op afst / advies ext desk	1.000	478	1.000	1.000	1.000	1.000
b administratiekosten	800	1.902	800	800	800	800
c vergaderkosten	1.400	912	1.400	1.400	1.400	1.400
d reiskosten en vacatiegeld	7.500	5.722	7.500	7.500	7.500	7.500
e deskundigheidsbevordering	1.800	524	1.800	1.800	1.800	1.800
f werkzaamheden voorz en secr	-	-	-	-	-	-
g ambtelijk secretariaat incl. kosten	27.400	26.804	27.400	27.400	27.400	27.400
h overig						
Vorig jaar (2014)		240				
Totaal	39.900	36.582	39.900	39.900	39.900	39.900

Toelichting GMR Catent begroting 2016:

Bij het vaststellen van de facilitering van de GMR is afgesproken dat per jaar bezien wordt of er sprake is van onder- c.q. overschrijding van de goedgekeurde begroting. Een eventueel overschot kan kortdurend (in het volgende kalenderjaar) ingezet worden. Daarna vindt vrijval plaats t.b.v. de algemene reserve van de Stichting Catent (Medezeggenschapsstatuut Art. 13.11).

Bij een begroting 2015 van €39.900 is de realisatie in 2015 uitgekomen op €36.582

In 2014 is de GMR begonnen met papierloos vergaderen door de GMR-leden (verplicht) gebruik te laten maken van een device en de documenten alleen nog elektronisch te verspreiden. Dit heeft een besparing opgeleverd in de kosten voor de ambtelijk secretaris, die zich in 2015 heeft doorgezet.

In 2015 is de GMR noodgedwongen overgegaan op een eigen website (www.gmr.catent.nl). De realisatie van de GMR-website heeft in 2015 extra uren van de ambtelijk secretaris gekost. Hierover zijn separaat afspraken gemaakt met het CvB. De kosten voor de ambtelijk secretaris in 2015 zijn binnen de begroting gebleven.

De GMR heeft ervoor gekozen om de begroting voor de jaren 2016 en verder te handhaven op het niveau 2015. Het uiteindelijk (financiële) effect van de nieuwe werkwijze binnen de GMR door de introductie van papierloos vergaderen moet trendmatig nog blijken. Gedeeltelijk zal dit zich manifesteren in een verbetering van kwaliteit en output van de GMR en gedeeltelijk in een verdere besparing op de kosten.

Kritisch wordt door de GMR gekeken naar de uitgaven en daar waar mogelijk zal op kosten worden bespaard.

Toelichting posten:

- a Hiervoor kan de GMR zich laten begeleiden door een externe deskundige.
- b Administratie of interne kosten gemaakt door GMR-leden (voorzitter, secretaris, enz.) : postzegels, afdrucken voor externe verzending (indien nodig) en attenties.
De kosten die gemaakt worden voor de website van de GMR zijn hier inbegrepen.
- c Kosten voor de huur van de vergaderruimte. Per vergadering €80 bij Facet aan de Palestrinalaan te Zwolle of de Kwinkslag te Slagharen, evt. andere locaties.
- d Reiskosten voor OGMR (€0,30 per km) en PGMR (€0,28 per km).
Vacatiegelden voor OGMR. Vergoeding bedraagt €50 per dagdeel plus €15 voor de aanschaf en gebruik van een eigen Ipad.
- e Het bezoeken van studiedagen, bijv. WMS-congres. Het verzorgen van scholing voor individuele GMR-leden / de volledige GMR. Accommodatiekosten en het inhuren van een deskundige
- f Als post wel handhaven, nu geen apart bedrag begroten. Indien deze functies door ouderleden worden ingevuld moet hier wel begroot worden i.v.m. vacatiegelden.
- g Werkzaamheden en kosten ambtelijk secretariaat.
Inclusief de uren die besteed zijn aan de realisatie van de GMR-website.
Dit ging in 2015 (inrichtingsuren) om een bedrag van €2062.
- Extra Er is een rekening voor het gebruik van vergaderruimte in 2014 te laat binnengekomen.
Daarom zijn deze kosten bij 2015 opgenomen.

GMR/JHB/januari 2016